

| Номер документа | Дата       |
|-----------------|------------|
| 180             | 31.08.2023 |

## ПРИКАЗ

### О порядке организации питания учащихся и работе бракеражной комиссии

На основании приказа МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» РТ №317 от 24 августа 2011 г., Устава МБОУ «Средне-Кушкетская СОШ им.О.Н.Исаева»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Для организации качественного питания и решения спорных вопросов создать Совет по питанию в следующем составе:
  - Николаева В.В – председателя родительского комитета школы;
  - Кешишева И.В- члена родительского комитета школы;
  - Грахова К.В. – директора школы;
  - Чириковой Л.В. – зам.директора по ВР;
  - Асановой И.В. – зам. директора по ДО;
  - Максимова Н.В. – завхоз школы;
  - Спиридоновой Н.А. – учитель истории и обществознания;
  - Шестаковой Н.С. – воспитатель дошкольного образования;
  - медсестра «Средне-Кушкетской ФАП» (по согласованию).
- Для контроля качества питания и соблюдения СанПиНа организовать работу бракеражной комиссии в составе:
  - для дошкольного образования
    - Асановой И.В. – зам.директора по ДО
    - Шестаковой Н.С. – воспитателя ДО
    - Перфиловой Л.М. – повара ДО
  - для 1-11 классов
    - Чириковой Л.В. – зам.директора по ВР
    - дежурного учителя (по отдельному утвержденному графику)
    - Павловой Е.В. – повара школы
- Заместителю директора по ВР – Чириковой Л.В.:
  - утвердить план работы Совета по питанию на 2022-2023 учебный год.
- Бракеражной комиссии ежедневно проверять качество приготовленной пищи перед употреблением обучающихся с записью в журналах бракеражной комиссии.
- Ответственным за витаминизацию третьих и сладких блюд назначить медсестру «Средне-Кушкетской ФАП» (по согласованию).
- Ответственными за взятие суточных проб назначить поваров – Павлову Е.В., Перфилову Л.М.
- Ответственным за питьевой режим назначить завхоза школы - Максимову Н.В.
- Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

К.В.Грахов

С приказом ознакомились:


Чирикова Л.В.

\_\_\_\_\_ Асанова И.В.  
\_\_\_\_\_ Максимова Н.В.  
\_\_\_\_\_ Спиридонова Н.А.  
\_\_\_\_\_ Закирова Э.П.  
\_\_\_\_\_ Шестакова Н.С.  
\_\_\_\_\_ Павлова Е.В.  
\_\_\_\_\_ Перфилова Л.М.  
\_\_\_\_\_ Николаева В.В

Лист согласования к документу № 59 от 23.11.2023  
Инициатор согласования: Грахов К.В. Директор  
Согласование инициировано: 23.11.2023 08:09

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО         | Срок согласования | Результат согласования  | Замечания |
|---|-------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Грахов К.В. |                   |  Подписано<br>23.11.2023 - 08:09 | -         |